

Kurse souverän organisieren

Praxisleitfaden für Pferdeprofis mit

- Ticketing &
- Website-Integration



Warum Organisation Professionalität sichtbar macht

Die meisten organisatorischen Probleme entstehen nicht am Kurstag, sondern in der Vorbereitung.

Ein professionell organisierter Kurs wirkt:

- klar
- strukturiert
- vertrauenswürdig
- souverän

Digitale Organisation spart Zeit, reduziert Rückfragen und macht Deine Kompetenz sichtbar.

Diese Checkliste führt Dich Schritt für Schritt durch Planung, Ausschreibung, Ticketing und Website-Integration.

Version 2026 – aktualisiert und erweitert.

#1 Strategische Vorbereitung



Bevor Du einen Kurs veröffentlichst, kläre folgende Punkte:
Ziel des Kurses:

Zielgruppe (für wen ist der Kurs gedacht?):

Mindestteilnehmerzahl:

Maximalteilnehmerzahl:

Kursort reserviert (Halle, Reitplatz, Theorieraum)?

☐ Ja ☐ Noch offen

Übernachtungsmöglichkeiten für Auswärtige geklärt?

☐ Ja ☐ Nicht relevant

Pferdeboxen vorhanden?

☐ Ja ☐ Nein

Verpflegung organisiert oder kommuniziert?

☐ Ja ☐ Nein

#2. Kurs professionell erfassen



- ☐ Aussagekräftiger Kurstitel formuliert
- ☐ Google-konforme Adresse erfasst
- ☐ Anmeldeschluss gesetzt
- ☐ Organisator definiert
- ☐ Kursbeschreibung klar und einladend formuliert
- ☐ AGB integriert
- ☐ Zustimmung zur AGB als Pflichtfeld eingebaut
- ☐ Teilnahmegruppen definiert
- ☐ Preisstruktur festgelegt
- ☐ Mindest- & Maximalteilnehmerzahl bestimmt
- ☐ Gratis-Kurs korrekt mit Preis 0.00 erfasst

Eine klare Struktur reduziert spätere Rückfragen erheblich.

#3. Anmeldeformular intelligent gestalten



Ein gutes Formular verhindert Chaos am Kurstag. Welche Angaben brauchst Du wirklich?

Teilnahmeart (mit eigenem Pferd / Zuschauer / etc.)

☐ Abgefragt

Ausbildungsstand / Erfahrungslevel

☐ Abgefragt

Verpflegung (vegetarisch / Menuwahl etc.)

☐ Abgefragt

Unterkunft

☐ Abgefragt

Boxe für Pferd

☐ Abgefragt

Besondere Anliegen oder Herausforderungen

☐ Abgefragt

Telefonische Erreichbarkeit

☐ Abgefragt

Weniger ist oft mehr – aber die richtigen Fragen sind entscheidend.

#4. Ticketing & Payment professionell integrieren



- ☐ Zahlungsanbieter aktiviert
- ☐ Testzahlung durchgeführt
- ☐ Teilnahmegebühr bei Anmeldung fällig
- ☐ Tickets automatisch generiert (Bestätigungsemail aus 4else.com angepasst)
- ☐ QR-Code erstellt (für Flyer oder Messestand)
- ☐ Bei Bedarf: Virtuelles Terminal eingerichtet

Professionelles Ticketing bedeutet:

- Kein Bargeldstress.
- Keine offenen Rechnungen.
- Klare Prozesse.

#5. Kurs sichtbar machen



- ☐ Anmelde-Link kopiert
- ☐ Social-Media-Post geplant
- ☐ Newsletter integriert
- ☐ QR-Code auf Flyer eingebunden
- ☐ Publikation auf passion.4my.horse geprüft
- ☐ Partnernetzwerke informiert

Je einfacher die Anmeldung, desto höher die Buchungswahrscheinlichkeit.

#6. Kurse automatisch auf Deiner Website anzeigen

Einmal erfassen – automatisch anzeigen.

- ☐ Einbettungscode generiert
- ☐ Code auf Website eingefügt
- ☐ Vorschau geprüft (allenfalls Testanmeldung anzeigen lassen)

Aktuelle Kurse auf Deiner Website wirken professionell und vertrauenswürdig.

#7. Durchführung & Nachbereitung



- ☐ Definitive Durchführung kommuniziert (direkt via 4else.com)
- ☐ Teilnehmerliste exportiert
- ☐ Anwesenheitskontrolle vorbereitet
- ☐ Teilnehmer über Details informiert
- ☐ Nachbearbeitung geplant
- ☐ Nächsten Kurs vorbereitet

Nach dem Kurs ist vor dem Kurs.

Checkliste To Go



- Strategische Vorbereitung ☐
- Kurs professionell erfasst ☐
- Anmeldeformular durchdacht ☐
- Ticketing & Payment geprüft ☐
- Sichtbarkeit aktiviert ☐
- Website eingebunden ☐
- Durchführung vorbereitet ☐
- Nachbearbeitung geplant ☐

Du hast noch Fragen? Wir helfen Dir sehr gerne weiter!

Schreib uns an info@4my.horse

Beatrice & Rebekka